

**NOTIFICACION DE RESULTADOS**

Por medio de la presente, se Notifica al (la) ciudadano (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular de la Cédula de Identidad Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocupante del cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que sus servicios han sido calificados con el Rango de Actuación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo al puntaje obtenido, el cual fue de \_\_\_\_\_\_, correspondiente al período de evaluación comprendido en el lapso de **Desde: Hasta: .**

Documento que se expide en , a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2.0\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Evaluador |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Evaluado |

Supervisor Trabajador

SELLO

**Fecha de recibida por el Evaluado:**

**Nota:** En caso de inconformidad el Servidor evaluado debe realizar una comunicación por escrito ante el Comité de Atención al Evaluado, en el lapso de cinco (5) días hábiles siguientes a partir del recibo de esta notificación.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Calidad del trabajo  Realizar las tareas asignadas con exactitud, claridad y cuidado a fin de evitar errores y omisiones. | | | | |
| **2,5** | **7,5** | **5** | **12,5** | **10** | |
| Cantidad de trabajo  Volumen de trabajo capaz de ser realizado por el trabajador en su jornada normal, de acuerdo a las exigencias del puesto de trabajo. | | | | | |
| **5** | **2,5** | **12,5** | **10** | **7,5** | |
| Cumplimiento de normas  Cumplimiento de los reglamentos y procedimientos establecidos por la organización, tales como:  Asistencia y puntualidad, limpieza y orden de trabajo, apariencia e higiene personal, entre otras. | | | | | |
| **7,5** | **5** | **2,5** | **12,5** | **10** | |
| Hábitos de seguridad  Cumplimiento de las personas y procedimientos establecidos por la organización para proteger la integridad física y mental del trabajador. | | | | | |
| **5** | **2,5** | **12,5** | **10** | **7,5** | |

**PLANTILLA DE VALORACIÒN OBREROS CALIFICADOS Y NO CALIFICADOS**

**PLANTILLA DE VALORACIÒN OBREROS CALIFICADOS Y NO CALIFICADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Interés por el trabajo.  Esmero y dedicación manifiesta en la ejecución de las tareas. | | | | |
| **10** | **7,5** | **5** | **2,5** | **12,5** | |
| Cooperación.  Capacidad para trabajar con otros y colaborar en forma armoniosa con sus compañeros y supervisores, sin descuidar el cumplimiento de sus deberes. | | | | | |
| **2,5** | **12,5** | **10** | **7,5** | **5** | |
| Manejo de bienes y equipos.  Cuidado en el manejo y mantenimiento de los equipos, herramientas y maquinarias que le son asignadas al trabajador para realizar el trabajo. | | | | | |
| **2,5** | **10** | **12,5** | **5** | **7,5** | |
| Atención al público.  Disposición para prestar servicio al personal interno y público en general, en forma cortés, diligente y satisfactoria. | | | | | |
| **7,5** | **5** | **2,5** | **10** | **12,5** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERVALOS** | **RANGOS DE ACTUACIÒN** |
| 20 – 36 | DEFICIENTE |
| 36,5 – 52,5 | REGULAR |
| 53 – 69 | BUENO |
| 69,5 -85,5 | MUY BUENO |
| 86 – 100 | EXCELENTE |

* **EXCELENTE:** El trabajador obtiene un rendimiento consistente extraordinario y contribuye a logros adicionales no implícitos en las funciones y actividades asignadas al puesto de trabajo.
* **MUY BUENO:** El trabajador obtiene un rendimiento por encima de lo esperado y contribuye al logro de metas y objetivos propuestos.
* **BUENO:** **El** trabajador obtiene un adecuado y satisfactorio rendimiento y cumple medianamente con todas las funciones y actividades asignadas.
* **REGULAR:** El trabajador obtiene un bajo rendimiento y cumple medianamente con las funciones y actividades asignadas.
* **DEFICIENTE:** El trabajador obtiene un rendimiento inferior al aspecto y no cumple con las funciones y actividades asignadas